

ROZEEZNANIE RYNKU/ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami)

- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO

Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCY: ZAMAWIAJĄCY:

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY PANKI-PRYZSTAJŃ DS. OCHRONY WÓD

ul. Łąkowa 8

42-140 Panki

NIP: 574-1879-560 REGON: 181987294

Ileokroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup usług prawnych. Wykonawca zobowiązuje przedmiot zamówienia, czyli obsługę prawną wykonywać z należytą starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy prawniczej oraz doświadczenia zawodowego

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług prawnych dla Związku Międzygminnego Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód.

3.2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem.

a) Usługa obejmuje:

- opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- pomoc prawną przy negocjowaniu warunków umów i współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- opiniowanie projektów umów;
- zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami orzekającymi jak również opracowanie pism procesowych związanych z toczącymi się postępowaniami;
- nadzór prawny nad egzekucją należności;
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres zwykłej obsługi prawnej.

b) Wykonawca czynności obsługi prawnej będzie wykonywał w wymiarze 2 godziny miesięcznie w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony, w siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu, o ile okaże się to konieczne i zostanie uzgodnione przez Strony.

c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie obsługi prawnej, na zasadach i do wysokości określonych w polisie ubezpieczeniowej i umowie generalnej Krajowej Izby Radców Prawnych lub Naczelnej Rady Adwokackiej z ubezpieczycielem.

d) Termin lub okres wykonania zamówienia: rok 2017 r.

4. PŁATNOŚCI

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

4.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określa umowa, realizacja przedmiotu zamówienia w formie co miesięcznego ryczału w terminie 21 dni od otrzymania faktury, na numer rachunku bankowego wskazanego w treści faktury.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

6. OFERTĘ NALEŻY PRZEKAZAĆ DO DNIA: 30 STYCZNIA 2017 r. GODZ. 12.00.

6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena nadesłanych ofert znacznie przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Cena 100%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

W przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

Zamawiający może podjąć negocjacje z większą liczbą Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku, gdy ceny ich ofert będą różniły się cenowo nieznacznie od oferty z najniższą ceną, tj. różnica cenowa będzie wynosiła max. do 10% w stosunku do najtańszej złożonej oferty.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (zmpp@interia.eu) lub faksem (fax. 34/ 319-01-30).

10. WYBÓR WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

10.1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.

10.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą pocztową lub e-mailową. Powyższy wybór ogłoszony będzie również na stronie BIP Związku - <http://www.zmpp.4bip.pl>

10.3 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) z Wykonawcą w styczniu 2017 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1)

Wzór umowy (załącznik nr 2)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Międzygminnego Panki-Przystajń
ds. Ochrony Wód

Bogdan Praski
mgr inż. Bogdan Praski

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności obsługi prawnej Zleceniodawcy.
2. Obsługę prawną Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy prawniczej oraz doświadczenia zawodowego.

§ 2

W ramach świadczonej obsługi prawnej Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania porad prawnych w wydawania opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych ze stosowaniem prawa w zakresie pozostającym w kompetencji Biura Związku, na co składa się:

- 1) opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- 2) pomoc prawną przy negocjowaniu warunków umów i współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 3) opiniowanie projektów umów;
- 4) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami orzekającymi jak również opracowanie pism procesowych związanych z toczącymi się postępowaniami;
- 5) nadzór prawny nad egzekucją należności Zleceniodawcy;
- 6) wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres zwykłej obsługi prawnej.

§ 3

1. Czynności obsługi prawnej wynikające z umowy wykonywane będą w wymiarze 2 godziny miesięcznie w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony, w siedzibie Zleceniodawcy oraz w każdym innym miejscu, o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy i zostanie uzgodnione przez Strony.
2. Zlecone prace i czynności Zleceniobiorca wykonywał będzie osobiście lub zespołowo oraz przy pomocy osób współpracujących ze Zleceniobiorcą. w Przypadku zmian personalnych w składzie osób uprawnionych do wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić do świadczenia czynności obsługi prawnej osobę/osoby posiadające właściwe uprawnienia i kwalifikacje. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa procesowego, a Zleceniobiorca w miarę potrzeby może udzielić pełnomocnictwa substytutowi za pisemną zgodą Zleceniodawcy.
3. W razie wątpliwości Zleceniobiorca może żądać potwierdzenia zlecenia w formie pisemnej.
4. Zlecanie prac czynności może być dokonywane pisemnie na adres korespondencyjny, faksem na numer..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:
5. Do zlecania Zleceniobiorcy realizacji określonych prac uprawnieni będą
6. Jeżeli nie uzgodniono czasu realizacji prac i czynności, lub czas ten nie wynika jednoznacznie z charakteru zlecanych prac lub czynności, lub czas ten nie wynika jednoznacznie z charakteru zlecanych lub czynności Zleceniobiorca przygotowuje zlecenie nie później niż w ciągu 72 godzin (wyłączając święta, soboty i niedziele) lub w tym terminie ustala inny termin realizacji zlecenia w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

7. Jeżeli nie uzgodniono innej formy udzielenia odpowiedzi lub sporządzenia projektu - przyjmuje się, iż odpowiedź lub projekt powinny zostać sporządzone i przekazane Zleceniodawcy w formie elektronicznej, na adres skrzynki e-mailowej, z której przekazano zapytanie. Na życzenie Zleceniodawcy przygotowany materiał będzie dodatkowo przekazywany na piśmie.
8. Zmiana informacji wskazanych w ust.3 i ust. 5 oraz § 5 ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana przez Stronę poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony o zmianach danych.
9. Zleceniodawca niezwłocznie, pisemnie powiadomi Zleceniobiorcę o zmianach organizacyjnych Biura Związku, które spowodują zmianę nazwy lub usytuowania w strukturze Biura Związku stanowisk, o których mowa w § 2.

§ 4

1. Informacje i dokumenty Zleceniodawcy udostępnione Zleceniobiorcy przy wykonywaniu obsługi prawnej stanowią tajemnicę służbową i nie mogą być ujawnione osobom trzecim. Osobami trzecimi nie są pracownicy Biura Związku oraz osoby stale współpracujące ze Zleceniodawcą (adwokaci, radcy prawni) o ile inaczej nie zostanie określone przez Zleceniodawcę w momencie zlecenia określonych prac i czynności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca informuje, że prowadzi również obsługę prawną na rzecz innych podmiotów. ilekroć wykonywanie tej obsługi równoległe z realizacją niniejszej umowy prowadziłoby do konfliktu interesów, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie i powstrzyma się od realizacji pomocy prawnej do momentu uzyskania wyraźnej zgody Zleceniodawcy na prowadzenie sprawy. zdanie poprzednie nie dotyczy sytuacji nagłych, przy których Zleceniobiorca może uznać, że posiada zgodę Zleceniodawcy na realizację czynności niezbędnych do zabezpieczenia interesu Zleceniodawcy, jeżeli posiada zgodę również drugiej strony, której konflikt dotyczy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy, na zasadach i do wysokości określonych w polisie ubezpieczeniowej i umowie generalnej Krajowej Izby Radców Prawnych lub Naczelnej Rady Adwokackiej z ubezpieczeniem.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na zamieszczenie przez Zleceniobiorcę informacji o realizacji usługi na jego rzecz na liście klientów Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Za wynikające z umowy czynności obsługi prawnej Zleceniodawcy zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych netto) zwiększone o 23% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest stwierdzenie przez wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
4. Faktura wystawiona będzie na:

Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. ochrony Wód
ul. Łąkowa 8 42-140 Panki NIP: 5741879560

5. Ewentualne zasądzone koszty z tytułu zastępstwa procesowego przysługują Zleceniobiorcy i są przekazywane po dokonaniu przez dłużnika wpłaty należności objętej orzeczeniem sądowym na konto Zleceniodawcy.

§ 6

Umowa niniejsza zawarta została na okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r Nr 2164) przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie obsługiwanego Biura Związku, o którym owa w § 2.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszystkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sad Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Międzygminnego Panki-Przystajń
ds. Ochrony Wód
mgr inż. Bogdan Praski

Złącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego:

Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód
ul. Łąkowa 8, 42-140 Panki, NIP: 574-18-79-560, REGON: 151987294

Dane Oferenta:

Nazwa.....

Tel/fax.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

W ramach świadczonej obsługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad prawnych w wydawania opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych ze stosowaniem prawa w zakresie pozostającym w kompetencji Biura Związku, na co składa się:

- 1) opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- 2) pomoc prawną przy negocjowaniu warunków umów i współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 3) opiniowanie projektów umów;
- 4) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami orzekającymi jak również opracowanie pism procesowych związanych z toczącymi się postępowaniami;
- 5) nadzór prawny nad egzekucją należności;
- 6) wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres zwykłej obsługi prawnej.

za kwotę w wysokości zł netto (słownie: złotych netto) zwiększone o 23% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).

Termin realizacji do dnia

Okres związania z ofertą do dnia

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Międzygminnego Panki-Przystajń
ds. Ochrony Wód
Bogdan Praski
mgr inż. Bogdan Praski