

**UCHWAŁA NR 27/XVII/2013
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
PANKI-PRYZYSTAJŃ DS. OCHRONY WÓD
Z DNIA 17 MAJA 2013 ROKU**

w sprawie : zmian regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Związku Międzygminnego Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód

Na podstawie § 15 Statutu Związku Międzygminnego Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 32 z dnia 7 czerwca 2001 roku) i art.4 ust.1 pkt 4 oraz art.11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami)

Zarząd Związku *u c h w a ł a* co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany dotyczące „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Biurze Związku Międzygminnego Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 3

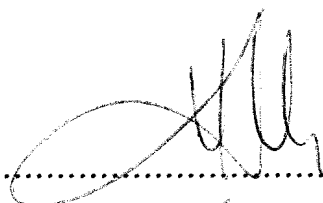
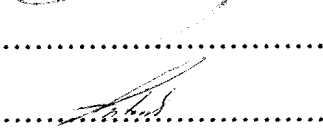
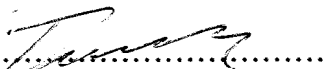
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Kucharczyk - Przewodniczący Zarządu

Bogdan Praski - Wiceprzewodniczący Zarządu

Krzysztof Antończak- Członek Zarządu

Andrzej Tomziński- Członek Zarządu


.....

.....

.....

ZMIANA REGULAMINU NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE W BIURZE ZWIĄZKU
MIĘDZYGMINNEGO PANKI-PRYZSTAJŃ DS. OCHRONY WÓD

§ 1.

W załączniku Nr 1 do uchwały nr 24/XV/2013 z dnia 07 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 w ust. 2 po punkcie 7 dodaje się punkt 8 o następującym brzmieniu:
„8. informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.”
2. W § 14 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu:
„1a. Jeżeli w Biurze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie osób, o których mowa w ust. 1.”
3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do zmiany Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 2.

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
Związku Międzygminnego Panki-Przystajń
ds. Ochrony Wód

mgr inż. Andrzej Kucharczyk

Załącznik Nr 1
do zmiany Regulaminu przeprowadzania
naboru na wolne stanowiska urzędnicze

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przeprowadzania
naboru na wolne stanowiska urzędnicze

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami) Przewodniczący Zarządu Związku ogłasza nabór na kandydatów na wolne

stanowisko

.....
(nazwa stanowiska urzędniczego)

W.....
(nazwa komórki organizacyjnej Biura Związku)

w Związku Międzygminnym Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód, ul. Łąkowa 8, 42-140 Panki

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) wymagania niezbędne

.....

2) wymagania dodatkowe

.....

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

.....

3. Warunki pracy na stanowisku

.....

3a. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wwyniósł/nie wyniósł* co najmniej 6%. (miesiąc i rok poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia)

4. Wymagane dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;

2) własnoręcznie podpisany życiorys ;

3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (wg wzoru dostępnego na BIP Związku);

4) własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg wzoru dostępnego na BIP Związku) o:

a) nieposzlakowanej opinii;

b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;

d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);

e) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 i ust. 2 i 3 ustawy.

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe**;
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy**;
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy**.

5. Termin, miejsce i forma składania dokumentów

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- a) złożyć w siedzibie Związku Międzygminnego, Łąkowa 8 – w Biurze Związku lub
- b) przesłać pocztą na adres: Związek Międzygminny Panki-Przystajń ds. Ochrony Wód, ul. Łąkowa 8, 42-140 Panki.

2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Biura Związku lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą.

3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia

(termin przyjmowania dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego ogłoszenia o naborze)

4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia dokumentów do Związku.

5) Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Panki,

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu Związku)

* - niewłaściwe skreślić

** - kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Międzygminnego Panki-Przystajń
ds. Ochrony Wód

mgr inż. Andrzej Kucharczyk